

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-1844
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque Accueil du public/Animation/Traitement des documents								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-1845
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Saisie de données sur logiciel Gestion administrative								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-06-1846
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation MISSIONS : Sous l'autorité directe de la Directrice du Service « Enfance Jeunesse » et du Directeur des ALSH de Descartes, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'animation des groupe d'enfant fréquentant les ALSH pendant les temps des mercredis. Vous serez chargé(e) de participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif de la structure. • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations de la semaine o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences COMPETENCES ET QUALITES : • Être titulaire du BAFA (ou équivalence) et du permis B • Connaissances relatives à la législation des accueils de loisirs • Connaissances relatives aux règles et principes d'hygiène et de sécurité • Connaissances relatives à la psychologie de l'enfant • Maîtrise des techniques d'animation et de mise en place d'activités pour enfants • Sens de l'organisation et capacité d'anticipation • Disponibilité • Qualités relationnelles								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-06-1847

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité directe de la Directrice du Service « Enfance Jeunesse » et du Directeur des ALSH de Descartes, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'animation des groupe d'enfant fréquentant les ALSH pendant les temps des mercredis. Vous serez chargé(e) de participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif de la structure. • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations de la semaine o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES : • Être titulaire du BAFA (ou équivalence) et du permis B • Connaissances relatives à la législation des accueils de loisirs • Connaissances relatives aux règles et principes d'hygiène et de sécurité • Connaissances relatives à la psychologie de l'enfant • Maîtrise des techniques d'animation et de mise en place d'activités pour enfants • Sens de l'organisation et capacité d'anticipation • Disponibilité • Qualités relationnelles</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH de Ligueil, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'animation des groupes d'enfants fréquentant l'ALSH. Vous serez chargé(e) de participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure. • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations de la semaine o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES : • Etre titulaire du BPJEPS, à minima du BAFA, et du permis B • Connaissances relatives à la législation des accueils de loisirs • Connaissances relatives aux règles et principes d'hygiène et de sécurité • Connaissances relatives à la psychologie de l'enfant et l'adolescent • Maîtrise des techniques d'animation et de mise en place d'activités pour enfants • Sens de l'organisation et capacité d'anticipation • Disponibilité • Qualités relationnelles</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-1849

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Communication</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous serez en charge de la mise en œuvre, la supervision, la coordination et l'évaluation des stratégies globales et des actions de communication pour la Communauté De Communes Loches Sud Touraine. Missions principales : 1) Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication ? Identifier les enjeux et les besoins de la communication ? Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes puis analyser l'incidence des évolutions sur la communication ? Elaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix des élus ? Cibler les messages en fonction des supports de communication et des cibles ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de la collectivité ? Elaborer, mettre en œuvre et suivre les budgets 2) Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques ? Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports ? Organiser et animer des conférences de rédaction ? Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ? Animer et piloter les équipes et prestataires 3) Assurer les missions de chargé de publication ? Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles ? Recueillir, analyser et synthétiser de l'information ? Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information <b>PROFIL :</b> • Journaliste de formation de préférence, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative en collectivité territoriale et/ou dans le domaine du développement territorial • Bonne connaissance du milieu rural serait un plus • Maîtrise des techniques de communication et des relations publiques • Maîtrise du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales et de l'intercommunalité • Aptitude au pilotage de projets • Disponibilité • Curieux, créatif et fortement réactif, vous avez le sens du dialogue et de l'écoute, associé au respect des obligations de discrétion et de loyauté.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable finance et comptabilité</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistantes Ressources Humaines</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-1852

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Office manager</p> <p>Accueil et valorisation du site : ? Accueillir, gérer les messages et appels téléphoniques, ? Accueillir les visiteurs : orientation des demandes, renseignements sur les activités et fonctionnement du lieu / primo renseignements, ? Gérer l'interface avec les prestataires extérieurs, ? Gérer l'interface quotidienne avec les résidents : entrée/sortie des clés, remise des baux et conventions, états des lieux, Régie etc..., ? Participer au développement de nouvelles offres en lien avec différents partenaires et les outils de communication à disposition, intégrer la structure dans la liste des lieux majeurs de la ville (tourisme, location d'espaces, agendas culturels...), ? Produire des plannings de visite, ? Coordonner l'entretien des locaux, ? Gérer de l'activité postale pour les occupants du site. - Secrétariat et de la gestion administrative ? Gérer les agendas et prise de rendez-vous, ? Gérer le fichier contact, ? Préparer la logistique des réunions importantes, ? Rédiger les courriers et comptes rendus, ? Classer le courrier, les documents et archiver, ? Enregistrer et suivre les devis, factures et commandes, ? Préparer les documents pour l'instances de gouvernance, ? Alimenter les tableaux de bord du contrôle de gestion, ? Assurer le suivi administratif des dossiers de demandes de subventions. - Animation de communauté -Participer à l'animation de la communauté, - Participer à la coordination des événements, - Gestion de l'espace, - S'assurer que l'espace soit fonctionnel et inspirant pour les entrepreneurs : petites fournitures courantes (café, thé, papier, etc.), internet, imprimantes, etc.</p>								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	18:00	CDG37-2020-06-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (ex poste BONNET)</p> <p>Entretien de la résidence autonome aux personnes âgées Préparation et service des repas Aide aux gestes de la vie quotidienne</p>								
37	CIAS DU LOCHOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CDG37-2020-06-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Missions principales Accueil du public (physique / téléphonique) en lien avec le service MSAP et le conseil départemental (MDS) sur le nouveau pôle social de Loches - Accueil, information, orientation du public - Mise en relation avec les services sollicités - Réservation de salles ou bureaux Gestion de la permanence sociale CIAS -Instruction des demandes d'aides alimentaires, secours financier ou d'urgence -Domiciliation : tri du courrier, remise du courrier, aide à la lecture auprès des personnes domiciliées et accompagnement dans les démarches administratives -Instruction des demandes de logement -Remise des bons mobilité Missions annexes - Traitement administratif -Enregistrement du courrier arrivé -Régisseur suppléant : encaissement quotidien et dépôt régie Missions ponctuelles -Remplacement sur les missions d'aide alimentaire -Représentation du CIAS lors des réunions avec les partenaires (coordination autonomie, Banque Alimentaire...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020- 06-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent aux Services Techniques Exercer les missions d'agent polyvalent aux Services Techniques et l'entretien des locaux</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 06-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Entretien des espaces verts</p>								
37	MAIRIE DE LUYNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2020- 06-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE Prise en charge de la prévention et de la surveillance médico-sociale des enfants, élaboration des protocoles d'urgence et de prévention, formation du personnel aux différentes règles d'hygiène et accompagnement de l'enfant dans son quotidien.</p>								
37	MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	14:15	CDG37-2020- 06-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque Assurer l'organisation et la gestion de la bibliothèque Ranger les ouvrages dans les rayonnages faire respecter le règlement de la bibliothèque Accueillir, orienter et renseigner le public assurer les inscriptions, les prêts et retours enseigner et aider les usagers dans le choix des ouvrages effectuer des recherches documentaires Alimenter, gérer et entretenir les collections documentaires participer à l'étiquetage , l'entretien (remise en état, "désherbage") des ouvrages consolider et couvrir les ouvrages Toute activité nécessitée par des considérations de service public</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 06-1859

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio éducatif</p> <p>Contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-06-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des Equipements sportifs</p> <p>Activités - Entretien des équipements sportifs - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs - Réguler la présence des publics au sein de l'équipement (accueil, respect du règlement intérieur et des plannings d'occupation...) - Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers et des installations - Application de la réglementation dans les équipements sportifs - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques - Assure une relation de proximité avec la population - Interventions rapides en cas d'urgence, alerter les services compétents et déposer plainte</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE VIOLON A TEMPS COMPLET (20H)</p> <p>- Enseigner le Violon pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » - Contribuer activement aux dispositifs Education Artistique Culturelle du CRR - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT DE FORMATION MUSICALE A TEMPS COMPLET (20H)</p> <p>- Enseigner la formation musicale pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » : Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs d'EAC du CRR - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2020-06-1863

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECRITURE MUSICALE A TEMPS NON COMPLET (10/20Hème)</p> <p>- Enseigner l'Harmonie au Clavier pour les élèves en classe d'écriture : Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-06-1864
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SPECIALITE DANSE DISCIPLINE DANSE JAZZ A TEMPS COMPLET (20H)</p> <p>- Enseigner la Danse Jazz pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » : Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs d'EAC du CRR (interventions, ateliers) - Encadrer des ateliers danse complémentaire pour les acteurs, musiciens et chanteurs - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2020-06-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS UN D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE D'ART DRAMATIQUE A TEMPS NON COMPLET (10H)</p> <p>-Enseigner le théâtre pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs Education Artistique Culturelle (médiation, interventions, ateliers ...) - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:20	CDG37-2020-06-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE D'ART DRAMATIQUE A TEMPS NON COMPLET (10H)</p> <p>- Enseigner le théâtre pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs Education Artistique Culturelle (médiation, interventions, ateliers ...) - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CDG37-2020-06-1867

**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN DANSE CONTEMPORAINE A TEMPS NON COMPLET (10H)</p> <p>- Enseigner la Danse Contemporaine pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs d'EAC du CRR (interventions, ateliers) - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-06-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE ADJOINT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)</p> <p>- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs notamment l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec la responsable et l'équipe - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Développer des partenariats nécessaires à la réalisation du projet et assurer la promotion de la Charbraie auprès des familles, des associations, des enseignants et autres usagers potentiels - Coordonner et organiser le fonctionnement de la Charbraie (adéquation des ressources financières, humaines, juridiques et techniques, planification des utilisations du site) - Manager et fédérer une équipe pluridisciplinaire (animateurs, cuisinier, personnels d'entretien, personnel administratif ...)</p>								
37	SDIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-06-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien radio / informatique</p> <p>- maintenir opérationnel l'ensemble des matériels informatiques et de télécommunications liés à la transmission de l'alerte ou de l'alarme - administrer le réseau et les systèmes d'information - maintenir opérationnel l'ensemble des matériels informatiques, téléphoniques et réseaux</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-06-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE DES JARDINIERS (H/F)</p> <p>POSTE N°1996 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHEF D'EQUIPE DES JARDINIERS (H/F) A LA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales ou Agents de Maitrise Classification RIFSEEP – C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ce poste est à pourvoir à la Direction Territoires et Proximité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°20-213 du 04/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Démission	tmpCom		CDG37-2020- 06-1871

**Intitulé du poste:** UN(E) CHARGE(E) DE COMMANDE PUBLIQUE

- Assister et conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, - Accompagner les services dans la définition des besoins, - Suivre les procédures de la définition du besoin à la notification, - Rechercher et proposer des solutions juridiques adaptées à tout moment de la procédure - Veiller au respect de la régularité des procédures, - Gérer les calendriers des procédures, - Rédiger le cas échéant les conventions de groupement de commandes, - Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation en partenariat avec les services opérationnels, - Rédiger et envoyer les publicités, - Vérifier la régularité des pièces remises par les candidats, - Accompagner les services pour les négociations, - Valider les rapports d'analyse et accompagner les services pour leur rédaction, - Participer aux Commissions de choix ou d'avis, - Préparer le contrat pour la notification, - Rédiger les avenants, - Etre en appui auprès des services en cas de difficultés dans l'exécution des contrats. - Assurer la gestion des situations précontentieuses. Il pourra également être amené à suivre d'autres types de procédure de la commande publique notamment des concessions et autres montages (partenariats, AOT, BEA...)